

Anleitung zum Webtransfer

WebTransfer ZH ist ein Internet-Dienst des Kantons Zürich, um grosse Dateien innerhalb der kantonalen Verwaltung Zürich oder zwischen der kantonalen Verwaltung Zürich und Externen im Internet zu übertragen.

Link zum Webtransfer: <https://webtransfer.zh.ch>

Klicken Sie den oberen Link an oder geben Sie ihn in Ihrem Internet-Browser ein. Je nach dem trifft a) oder b) ein:

- Beindet sich das Netzwerk Ihrer Schule im kantonalen Netzwerk, haben Sie die Ansicht auf Abbildung 1. Folgen Sie den Anweisungen im Kapitel 1 ab Seite 3.

Abbildung 1: WebTransfer ZH, wenn Teil des kantonalen Netzwerkes

- Beindet sich das Netzwerk Ihrer Schule nicht im kantonalen Netzwerk, haben Sie die Ansicht auf Abbildung 2. Folgen Sie den Anweisungen im Kapitel 2 ab Seite 6.



Im Vergleich zur Abbildung 1
fehlt der Menüpunkt „Einladen“

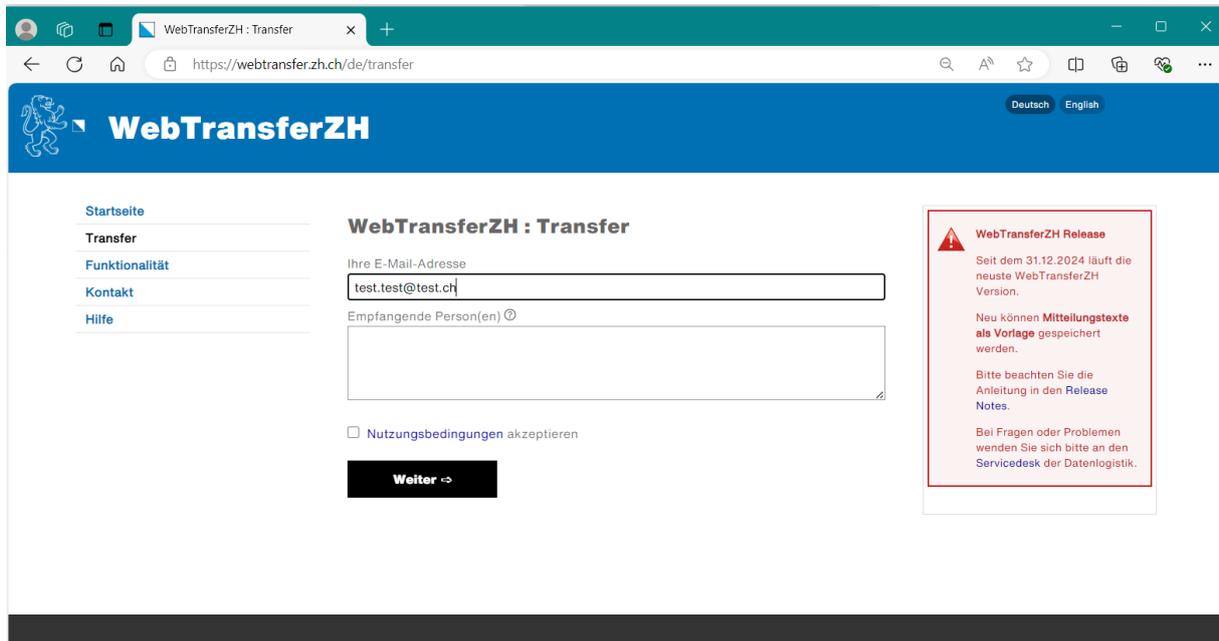


Abbildung 2: Webtransfer ZH, wenn nicht Teil des kantonalen Netzwerkes

1. WebTransfer für Benutzer im kantonalen Netzwerk

Schritt 1

- Geben Sie ihre E-Mail-Adresse sowie die Adresse des Empfängers bista@bi.zh.ch ein.
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen mit einem Klick auf das Kästchen.
- Anschliessend klicken Sie auf den Knopf „weiter“.

Schritt 2

- In der nächsten Eingabemaske (Abbildung 3) geben Sie mindestens eine Mitteilung ein. Die übrigen Felder können Sie so belassen wie sie sind oder nach Ihrem Wunsch anpassen. Falls Sie ein Passwort eingeben, teilen Sie uns bitte das Passwort in einem separaten Mail oder per Telefon mit.
- Klicken Sie anschliessend auf den Knopf „weiter“.

The screenshot shows the WebTransferZH web interface. The browser address bar displays the URL: <https://webtransfer.zh.ch/de/upload/c0fe421d5c4c068746c198cf576cee3ce5aabaa6>. The page title is 'WebTransferZH : Informationen zum Transfer'. The interface includes a navigation menu on the left with links for 'Startseite', 'Transfer', 'Einladen', 'Funktionalität', 'Kontakt', and 'Hilfe'. The main form contains the following fields and options:

- Titel der Mitteilung:** A text input field containing 'Transfer von Probezeitergebnissen'.
- Passwort zum Abholen der Daten (optional):** A password input field with a visibility toggle.
- Datei(en) / Link verfügbar bis:** A dropdown menu set to '05.02.2025 (30 Tage)'.
- Mitteilung (unverschlüsselt) an empfangende Person(en) (optional):** A text area containing 'Anbei meine Datei.', 'Freundliche Grüsse', and 'Test Test'. A link 'Als Vorlage speichern' is located below this field.
- Zusätzliche empfangende Person(en) (optional):** An empty text input field.
- Options:** Two checkboxes: 'Benachrichtigung sobald empfangende Personen Daten herunterladen' and 'Individuelle Download-Links an die empfangenden Personen versenden'.
- Buttons:** A 'Weiter' button with a right-pointing arrow.

A red warning box on the right side of the page contains the following text:

WebTransferZH Release
Seit dem 31.12.2024 läuft die neueste WebTransferZH Version.
Neu können **Mitteilungstexte als Vorlage** gespeichert werden.
Bitte beachten Sie die **Anleitung in den Release Notes**.
Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an den **Serviceesk der Datenlogistik**.

Abbildung 3: Eingabemaske Webtransfer

Schritt 3

- In der nächsten Eingabemaske können Sie die Datei(en), die Sie uns übermitteln möchten, hochladen (Abbildung 4).
- Sobald eine Datei hochgeladen ist, wird der Knopf „Dateien senden“ aktiv. Klicken Sie diesen an, wenn sie alle Dateien hochgeladen haben.

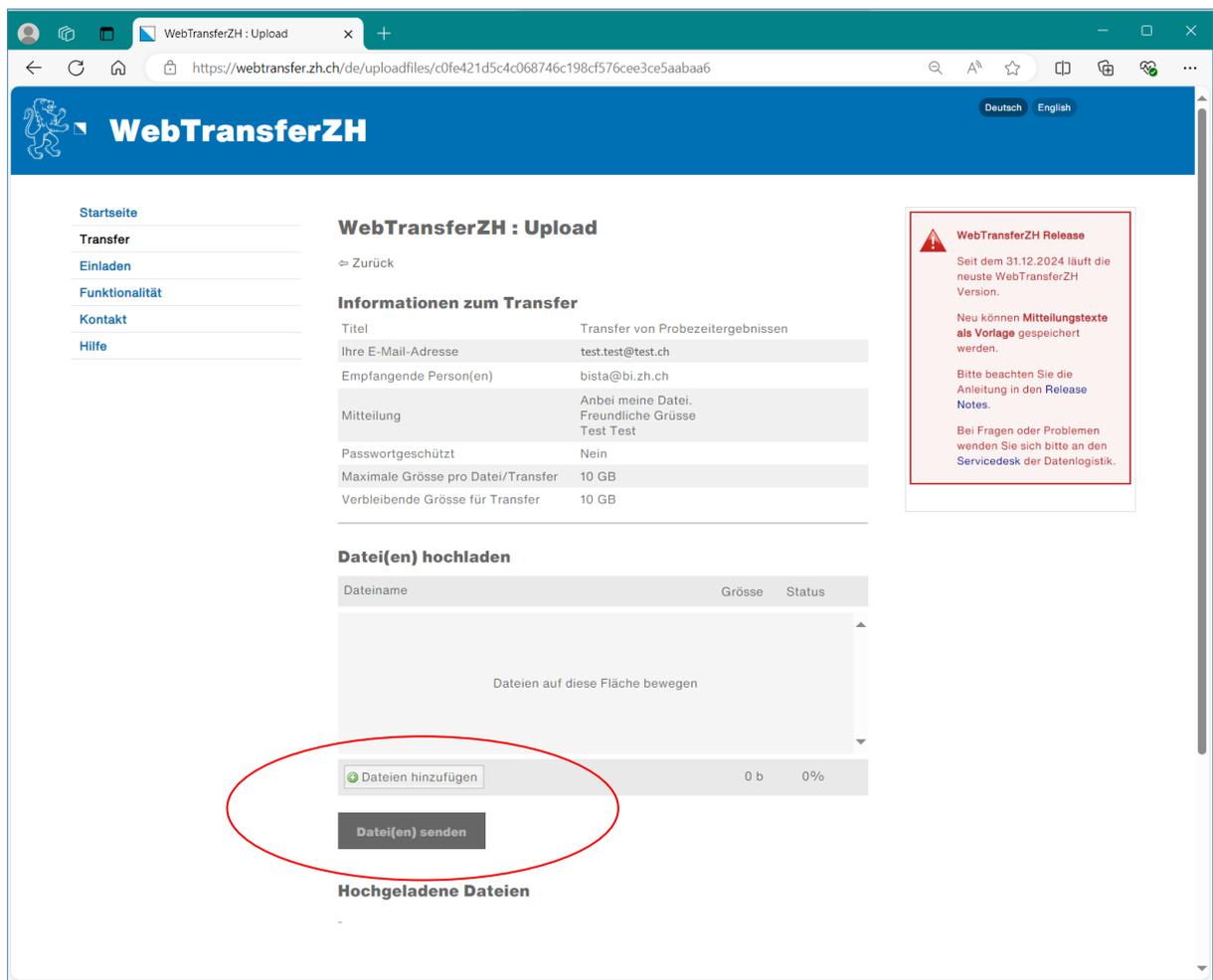


Abbildung 4: Datei für den WebTransfer hochladen

Die Dateien werden transferiert und eine Rückmeldung wird angezeigt (Abbildung 5). Gleichzeitig bekommen Sie per Mail eine Bestätigung, dass die Datei(en) erfolgreich transferiert wurde(n).



WebTransferZH

Startseite
Transfer
Einladen
Funktionalität
Kontakt
Hilfe

WebTransferZH : Transfer erfolgreich abgeschlossen

'bista@bi.zh.ch' erhält ein E-Mail, um die Dateien abzuholen.
Sie erhalten eine E-Mail-Bestätigung mit allen Details zum Transfer.
Der Transfer wurde erfolgreich versendet.
Einen Verbesserungsvorschlag einreichen.

Informationen zum Transfer

Titel	Transfer von Probezeitergebnissen
Ihre E-Mail-Adresse	test.test@test.ch
Empfangende Person(en)	bista@bi.zh.ch
Mitteilung	Anbei meine Datei. Freundliche Grüsse Test Test
Passwortgeschützt	Nein
Wird gelöscht am	05.02.2025
Anzahl Dateien	1
Datenvolumen	130.6 kB
Download-Link	https://webtransfer.zh.ch/de/download/c0fe421d5c4c068746c198cf576cee3ce5aaba6

Hochgeladene Dateien (1):

Name	Grösse
Telefonliste.JPG	130.6 kB
Total	130.6 kB

WebTransferZH Release

Seit dem 31.12.2024 läuft die neueste WebTransferZH Version.

Neu können **Mitteilungstexte als Vorlage** gespeichert werden.

Bitte beachten Sie die Anleitung in den **Release Notes**.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an den **ServiceDesk der Datenlogistik**.

Abbildung 5: Bestätigung des erfolgreichen Transfers

2. WebTransfer für Benutzer ausserhalb des kantonalen Netzwerkes

Schritt 1

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie die Adresse des Empfängers bista@bi.zh.ch.
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen mit einem Klick auf das Kästchen.
- Anschliessend klicken Sie auf den Knopf „weiter“. Diese Aktion löst ein E-Mail an die Bildungsstatistik aus. Damit wird die Erlaubnis für den WebTransfer eingeholt.
- Das System gibt Ihnen folgende Rückmeldung (Abbildung 6):

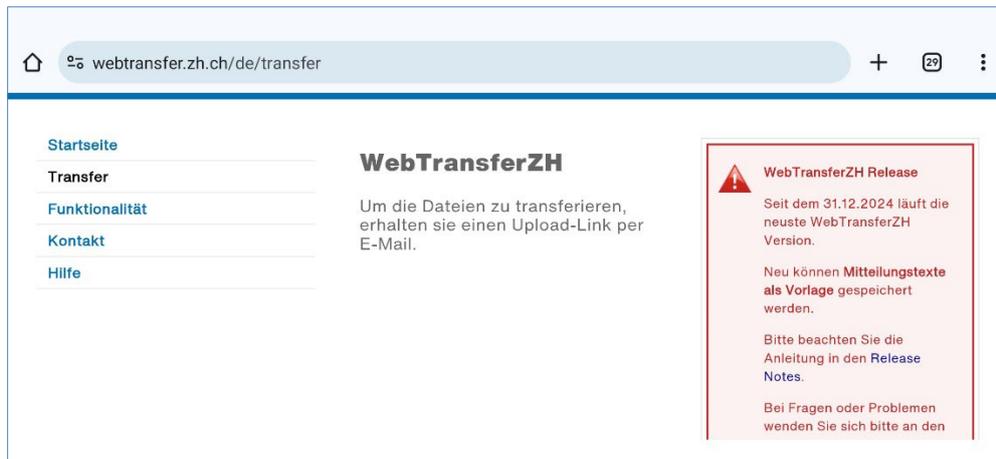


Abbildung 6: Bestätigung, dass eine Anfrage geschickt wurde.

Schritt 2

Bis Ihre Anfrage beantwortet ist, können zwei Arbeitstage vergehen. Wenn es so weit ist, bekommen Sie ein E-Mail (Abbildung 7).

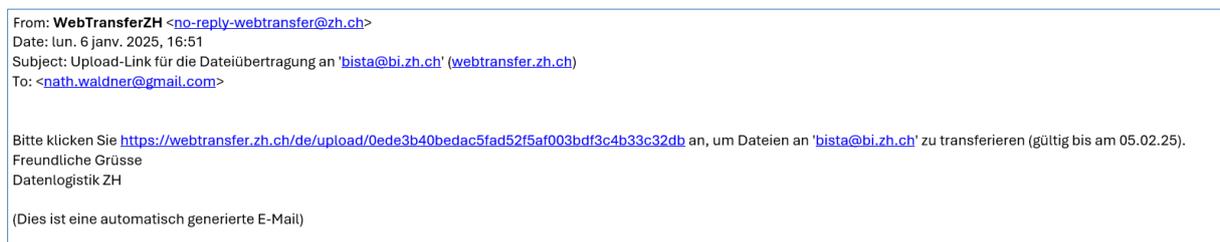


Abbildung 7: Bestätigungsmail WebTransfer. Die Ansicht ist vom Mailsystem abhängig und kann von der Abbildung abweichen.

- Klicken Sie den langen Link an oder kopieren Sie ihn in die Adresszeile ihres Webbrowsers. Es erscheint eine Eingabemaske (Abbildung 3, jedoch ohne Menüpunkt «Einladen»).
- Fahren Sie nun weiter wie in den Schritten 2 und 3 des Kapitels 1 (ab Seite 3) beschrieben.